

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор СДЮТЭ:


А.А. Постников

«29» 08 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулирующих и иных выплатах работникам
МОУ ДОД «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий»

Настоящее Положение о стимулирующих и иных выплатах работникам СДЮТЭ разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Постановлением администрации города «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений...» от 20.10.09 № 705, с учетом Методических рекомендаций утвержденных приказом начальника Департамента образования от 21.10.09 № 1100 «о распределении стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений...» в целях материального стимулирования, поощрения профессионализма, качества и результативности работы.

1. Общие положения

1. Работникам учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера за интенсивность и результативность работы, выплаты за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы и иные выплаты стимулирующего характера.
2. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда. Экономия по фонду базовой части оплаты труда также может быть направлена на стимулирующие выплаты по соответствующей категории работников.
3. Стимулирующие выплаты могут носить единовременный характер или устанавливаться на определенный период.
4. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются комиссией по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера. Условия осуществления и размеры стимулирующих выплат основываются на критериях и показателях качества и результативности работы, которые утверждаются локальным актом учреждения.

2. Виды стимулирующих выплат

2. Положение предусматривает следующие виды стимулирующих выплат:
 - 2.1. ежемесячная стимулирующая выплата по результатам труда;
 - 2.2. разовые премии за проведение наиболее значимых мероприятий на районном, городском, региональном и федеральном уровнях;
 - 2.3. единовременные вознаграждения в связи с юбилейными датами по случаю 50, 55- и 60-летия со дня рождения;
 - 2.4. премии к праздничным датам и профессиональным праздникам (День учителя, 8 Марта и 23 февраля, Новый год, 1 мая, 9 мая, Рождество, 4 ноября, день России).

3. Порядок установления ежемесячной стимулирующей выплаты по результатам труда

- 3.1. Ежемесячная стимулирующая выплата по результатам труда (далее – ежемесячная выплата) устанавливается на один месяц.

3.2. При установлении ежемесячной выплаты учитываются результаты работы работника за прошедший период (месяц).

3.3. Оценка качества и результативности работы работника осуществляется по критериям и показателям качества выполненной работы.

3.4. перечень критериев и показателей качества выполненной работы для оценки с учетом методических рекомендаций департамента образования, мнения профсоюзной организации и комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ.

3.5. Ежемесячная выплата устанавливается за фактически отработанное время.

3.6. Размер ежемесячной выплаты каждому работнику утверждается приказом директора по согласованию с комиссией по рассмотрению стимулирующих выплат и ПК.

3.7. Работник, имеющий дисциплинарное взыскание, вынесенное в установленном порядке и не снятое в отчетном периоде, лишается стимулирующих выплат на период, следующий за отчетным.

4. Порядок установления разовых премий

4.1. Разовые премии устанавливаются за проведение наиболее значимых мероприятий на городском, региональном и федеральном уровнях, к праздничным датам и профессиональным праздникам.

5. Иные выплаты работникам учреждения

5.1. За счет экономии стимулирующей части фонда платы труда по соответствующей категории работников учреждения могут устанавливаться иные выплаты.

5.2. Иные выплаты — это выплаты, не зависящие напрямую от количества и качества труда, и связаны с предоставлением социальных льгот и дополнительного материального обеспечения (материальная помощь).

5.3. Порядок установления, размеры и условия осуществления иных выплат определяются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждений в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Единовременная материальная помощь оказывается в случае стихийного бедствия, смерти близкого родственника (родителей, детей, супруга) и по другим уважительным причинам на основании письменного заявления работника учреждения.

5.5. При осуществлении учреждением деятельности, приносящей доход (в соответствии с учредительными документами), руководителю учреждения устанавливается вознаграждение. Размер вознаграждения устанавливается учредителем в трудовом договоре до 10 % от дохода, полученного от осуществления этой деятельности, в пределах средств, направленных на оплату труда.

6. Критерии и показатели качества и результативности работы заместителя руководителя:

№ п.п.	Критерии качества и результативности работы	Показатели
2.	Повышение квалификации педагогических кадров в рамках реализации каскадно-циклической модели обучения и развития работников отрасли «Образование» города Перми, новой краевой модели повышения квалификации	Положительная динамика уровня развития воспитанников (на основании диагностики по образовательным программам)
		Охват занятости учащихся в системе дополнительного образования, других формах внеурочной деятельности и досуговой организованной активности УДО)
		Наличие у ОУ статуса краевого ЦИО, поставщика образовательной услуги обучения и развития взрослых (работников отрасли «Образование»)
		Охват педагогов, включенных в новые модели повышения квалификации
		Положительная динамика охвата педагогов, проходящих обучение по модульно-накопительной системе
Получение работниками ОУ диагностируемого результата, конкретного продукта после обучения		
Участие в работе университетских округов		

3.	Участие работников образовательного учреждения в конкурсном движении	Наличие педагогов, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства муниципального уровня
		Наличие педагогов, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства регионального и федерального уровней
		Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства муниципального уровня
		Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства регионального и федерального уровней
		Участие в ПНП «Образование»
4.	Инновационная деятельность	Результативность участия в ПНП «Образование»
		Владение педагогами современными образовательными технологиями, методиками, программами
		Рассмотрение материалов ОУ на городском научно-методическом совете, экспертном совете при Министерстве образования Пермского края, в высших учебных заведениях (положительный результат экспертизы, положительная рецензия)
5.	Аттестация педагогических работников	Наличие статуса опорного ОУ, другого статуса в рамках инновационной деятельности (педагогическая площадка, творческая лаборатория, другое)
		Положительная динамика количества педагогов, имеющих I и высшую квалификационную категории
		Наличие работников ОУ, имеющих статус педагога-исследователя, руководителя-исследователя, методиста-исследователя
6.	Кадровое обеспечение	Количество педагогов, прошедших аттестацию по новым формам
		Стабильность педагогического коллектива
7.	Воспитательная деятельность (при оценке заместителей руководителей по ВР)	Привлечение молодых специалистов в учреждение
		Положительная динамика в снижении количества правонарушений (отсутствие правонарушений)
8.	Уровень исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений действующего законодательства
		Своевременная и качественная сдача отчетности

7. Критерии и показатели качества и результативности работы педагога-организатора, методиста:

п/н	Критерии качества и результативности работы	Показатели
1.	Результативность образовательно-воспитательной деятельности	Разнообразие форм работы
		Охват мероприятиями детей группы риска
2.	Инновационная деятельность педагога	Применение в деятельности современных технологий и форм воспитания
		Разработка и реализация проектов
3.	Методическая деятельность	Разработка методических материалов, сценариев мероприятий
		Участие в работе методических объединений, проблемных групп
		Публикации
		Обобщение и распространение педагогического опыта: проведение мастер-классов, семинаров, стажировок на уровне района, города
		Выступление на конференциях, совещаниях на уровне района, города
4.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Уровень конкурса
		Результативность участия
5.	Взаимодействие с родителями	Отсутствие конфликтов, жалоб
		Удовлетворенность родителей качеством услуги

8. Критерии и показатели качества и результативности работы педагогических работников учреждения непосредственно осуществляющих воспитательно-образовательный процесс (педагогов дополнительного образования)

п/п	Критерии качества и результативности работы	Показатели
1.	Результативность образовательной деятельности	Положительная динамика уровня развития детей (по итогам полугодия, года)
		Положительная динамика участия и результативности участия детей в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, фестивалях выставках различного уровня
		Наличие групп учащихся 3 –х и более годов обучения
		Наличие образцовых коллективов
		Положительная динамика количества учащихся, освоивших образовательную программу (по итогам полугодия, года)
		Сохранение контингента обучающихся
2.	Результативность воспитательной деятельности	Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья
		Позитивная динамика работы с детьми, находящимися в группе риска
		Отсутствие пропусков занятий без уважительной причины
3.	Инновационная деятельность педагога	Разработка образовательных программ
		Разработка и реализация проектов, социально-значимых акций
		Использование современных педагогических технологий
4.	Методическая деятельность	Участие в методических объединениях: выступление, обмен опытом, проведение мероприятий публичного характера
		Разработка дидактических и методических средств обучения, программ по отдельным направлениям, содержанию деятельности
		Публикации
		Обобщение и распространение педагогического опыта: проведение мастер-классов, семинаров, стажировок на уровне УДО, района, города, края
		Выступление на конференциях совещаниях на уровне района, города, края, РФ
5.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Уровень конкурса
		Результативность
6.	Взаимодействие с родителями	Отсутствие конфликтов, жалоб
		Удовлетворенность родителей качеством услуги

9. Критерии и показатели качества и результативности работы административного персонала учреждения

п/п	Критерии качества и результативности работы	Показатели
1.	Соблюдение требований по кадровому делопроизводству	Регулярность введения личных дел, карточек Т-2 Правильность заполнения трудовых книжек Соблюдение технологии создания, обработки, передачи и хранения документов
		Точность, своевременность и достоверность ведения электронных баз данных
		Своевременность ведения дел по пенсионному фонду РФ, медицинскому страхованию, работа с военкоматом
2.	Соблюдение требований по работе с обращениями граждан	Правильность работы с корреспонденцией Соблюдение сроков исполнения обращений граждан

3.	Своевременное и достоверное представление отчетности	Отсутствие нарушений в представлении отчетности
4.	Исполнительская дисциплина	Отсутствие замечаний со стороны администрации, отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб

10. критерии и показатели качества и результативности работы главного бухгалтера и бухгалтера учреждения

№ п/п	Критерии качества и результативности работы	Показатели
1.	Уровень исполнения плана по расходам	Уровень исполнения плана по расходам не менее 95%
2.	Уровень исполнения плана по доходам	Уровень исполнения плана по доходам не менее 95%
3.	Удельный вес просроченной (прошлых лет) кредиторской задолженности в общем объеме задолженности по отрасли "Образование"	0 % рублей либо динамика в снижении
4.	Удельный вес просроченной (прошлых лет) дебиторской задолженности в общем объеме задолженности по отрасли "Образование"	0 % рублей либо динамика в снижении
5.	Оценка состояния расчетно-платежной дисциплины по расчетам с поставщиками и подрядчиками (оценка текущей кредиторской задолженности)	Не ниже допустимого уровня
6.	Оценка состояния расчетно-платежной дисциплины по расчетам с поставщиками и подрядчиками (оценка текущей дебиторской задолженности)	Не ниже допустимого уровня
7.	Обеспечение своевременной уплаты в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды	Отсутствие нарушений
8.	Исполнительская дисциплина	Отсутствие нарушений действующего законодательства Своевременная и качественная сдача отчетности

11. Критерии и показатели качества и результативности работы рабочих учреждения

п/н	Критерии качества и результативности работы	Показатели
1.	Обеспечение технического содержания имущественного комплекса	Оперативность устранения аварийных ситуаций Оперативность выполнения текущих заявок по устранению технических неполадок Выполнение работ производственной необходимости
2.	Исполнительская дисциплина	Отсутствие неисполненных мероприятий и заявок

12. Условия осуществления и примерные размеры стимулирующих выплат работникам СДЮТЭ

12.1 Заместитель директора по УВР

п/н	Критерии качества и результативности работы	Размер оплаты
1.	Нормативное выполнение муниципального задания (месяц, квартал, год)	От 1000 рублей
2.	Разработка положения плановых массовых мероприятий (чемпионаты, первенства, кубки, соревнования, конкурсы)	От 500 рублей

3.	Рекогносцировочное планирование, постановка дистанций	От 500 рублей
4.	Консультации педагогов, обучение судей этапов и их расстановка по дистанциям.	От 500 рублей
5.	Работа в качестве начальника дистанций, главного судьи, подготовка документации.	От 500 рублей
6.	Составление отчётов о проведенных массовых туристских мероприятиях.	От 500 рублей
7.	Консультации по маршрутам походов, по составлению отчётов о категорийных походах.	От 500 рублей
8.	Разработка проектов, получение грантов, публикация в СМИ	От 500 рублей

12.2 Методисты, педагог-организатор

п/н	Критерии качества и результативности работы	Размер оплаты
1.	Разработка методических материалов, рекомендаций	От 500 рублей
2.	Разработка массовых мероприятий	От 500 рублей
3.	Разработка плановых туристических мероприятий	От 500 рублей
4.	Работа с педагогическим коллективом школ и родителями по прохождению туристических маршрутов в Пермском крае и по Уралу	От 500 рублей
5.	Планирование и постановка дистанций массовых туристических мероприятий	От 500 рублей
6.	Работа начальником дистанции, главным судьёй, главным секретарем, старшим судьёй этапа	От 500 рублей

12.3 Педагоги дополнительного образования

п/н	Критерии качества и результативности работы	Размер оплаты
1.	Нормативное выполнение муниципального задания (месяц, квартал, год)	От 500 рублей
2.	Участие в массовых туристских мероприятиях городского, краевого, регионального, федерального уровня.	От 500 рублей
3.	Призовые места, заняты обучающимися в массовых туристических мероприятиях разного уровня.	От 500 рублей
4.	Работа вне расписания или в выходные и праздничные дни (в походах, экскурсиях, массовых туристических мероприятиях)	От 500 рублей
5.	Работа с обучающимися группы СОП. Привлечение их к участию в плановых массовых туристских мероприятиях.	От 500 рублей
6.	Разработка, прохождение и составление отчётов о катигорийных водных, пеших, лыжных, горных туристических походах, спелеопоходах.	От 500 рублей
7.	Разработка проектов, получение грантов, публикация в СМИ	От 1000 рублей

12.4 Ответственный за программу персонифицированного учёта обучающихся в СДЮТЭ

п/п	Критерии качества и результативности работы	Размер оплаты
1.	Нормативное выполнение муниципального задания (месяц, квартал, год)	От 1000 рублей
2.	Консультации для педагогов дополнительного образования по работе с МФР и электронными карточками	От 500 рублей
3.	Учёт посещаемости занятий обучающихся (ежемесячно) на основании отметок по МФР, технических отметок, выездов. Комплектование групп обучающихся в объединениях СДЮТЭ	От 500 рублей

13. Разовые премии, единовременные вознаграждения, иные выплаты:

- 13.1 Участие в массовых туристических мероприятиях краевого и федерального уровня - от 1000 рублей
- 13.2 К праздничным дням и профессиональному празднику (Новый год, Рождество, 23 Февраля, 8 марта, 1 мая, 9 мая, День России, День учителя, 4 ноября) - от 500 рублей
- 13.3 В связи с юбилейными датами, днями рождения сотрудников – 50, 55, 60 лет – от 1000 рублей
- 13.4 За работу свыше установленного рабочего времени при проведении массовых туристических мероприятий (в походах, оздоровительных лагерях, соревнованиях, конкурсах, фестивалях и т.д.) – от 500 рублей

14. Компенсационные выплаты

В соответствии с разделом 10 Положения «Об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми», утвержденном постановлением администрации города Перми от 20 октября 2009г. № 705, определен следующий перечень выплат компенсационного характера.

1. Компенсационные выплаты, установленные федеральным законодательством:

- 1.1 Доплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда, в соответствии приказу Гособразования СССР от 20.08.1990 № 579 «Об утверждении Положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и Перечня работ, на которые устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работника организаций и учреждений системы Гособразования СССР» и статьями 146, 147 ТК РФ.
- 1.2 Доплаты за совмещение профессий (должностей) осуществляется согласно ст. 151 ТК РФ.
- 1.3 Доплаты за расширение зоны обслуживания и увеличение объема работы осуществляется согласно ст. 151 ТК РФ.
- 1.4 Доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором осуществляется согласно ст. 150 ТК РФ.
- 1.5 Доплата за работу в ночное время осуществляется согласно ст. 154 ТК РФ, Постановлением правительства РФ от 22 июля 2008г. № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».
- 1.6 Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется согласно ст. 153 ТК РФ.
- 1.7 Доплата за сверхурочную работу осуществляется согласно ст. 152 ТК РФ.
- 1.8 Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями осуществляются согласно ст. 148 ТК РФ.
- 1.9 Выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, за работу с шифрами устанавливаются в размере и порядке, определенном законодательством РФ.

2. Компенсационные выплаты, установленные по итогам аттестации рабочих мест:

Аттестация рабочих мест по условиям труда проводится в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно –правовому регулированию в сфере труда. Аттестация рабочих мест осуществляется в соответствии со ст. 209 ТК РФ и приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31 августа 2007г. № 569 «Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда»

По итогам аттестации определяются компенсационные выплаты (иные льготы) и их размеры за тяжелую работу, работу с вредными и ,(или) опасными и иными особыми условиями труда.

3. Выплаты в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных.

Согласно ст. 149 ТК РФ, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором, другими локальными актами учреждения могут быть установлены иные выплаты компенсационного характера при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных.

4. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.
5. Компенсационные выплаты осуществляются из экономии фонда оплаты труда учреждения.